РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2024г г. Иланский № 883-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг, в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законами Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах о обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь статьей 32.3 Устава Иланского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг, в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Иланского района от 28.04.2023 № 279-п «Об утверждении Порядка предоставления исполнителям коммунальных услуг компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении на территории Иланского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Иланского района С.М.Кузнецова.

4. Опубликовать постановление в районной газете «Иланские вести»и разместить на **«**Официальном сайте Администрации Иланского районаКрасноярского края**»** ([<https://ilansk-adm.gosuslugi.ru/>](http://ilansk-adm.org/)).

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования, но не ранее 1 января 2025 года.

Глава района О.А. Альхименко

Приложение

к постановлению

Администрации Иланского района

от 25.12.2024 г. № 883-п

**Порядок**

предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения

платы граждан за коммунальные услуги»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из бюджета Иланского района исполнителям коммунальных услуг (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье в соответствии с федеральным законом о таких кооперативах, ресурсоснабжающим организациям, региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги населению) (далее – исполнители коммунальных услуг), за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг, в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее – субсидия), а также результаты ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Иланского района в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее – Постановление № 165-п).

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление коммунальных услуг гражданам, [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=222247) Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее – Закон № 7-2835)*.*

4. Цель предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг в соответствии с Законом № 7-2835 в целях реализации государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=324244&dst=199698) Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 503-п.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований является Администрация Иланского района (далее – уполномоченный орган).

6. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг, действующим на территории Иланского района, указанным в пункте 1.3 приложения № 2 к Постановлению № 165-п.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

9. Способ проведения отбора – запрос предложений.

10. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте администрации Иланского района <https://ilansk-adm.gosuslugi.ru/> (далее – сайт) в сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до начала подачи заявки на участие в отборе, которое содержит следующие сведения:

1. сроки проведения отбора;
2. дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 34 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

7) категории отбора получателей субсидии, соответствующие пункту 6 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 17 – 25 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях его отклонения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка*,* правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока предоставления таких разъяснений в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и сайте, которые не могут быть позднее даты определенной пунктом 26 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий при условии, что срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с перечнем, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

Заявка, сформированная в порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора – юридического лица или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному лицу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

12. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка представляет заявку, которая содержит следующие документы и сведения:

1. заявление о предоставлении компенсации части платы граждан за коммунальные услуги в форме субсидий исполнителям коммунальных услуг по форме, установленной приложением к приложению № 3 к Постановлению № 165-п;

2) документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 приложения № 3 к Постановлению № 165-п;

3) оборотно-сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги за декабрь предыдущего календарного года;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (при наличии);

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную территориальными налоговыми органами, подведомственной Федеральной налоговой службе организацией, уполномоченной на предоставление государственной услуги, не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявки;

7) сведения из электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» или «Прозрачный бизнес», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы, на дату подачи заявки;

8) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

9) справку, подтверждающую неполучение средств из бюджета Иланского района на цели, установленные настоящим Положением, на основании иных правовых актов Красноярского края, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом), индивидуальным предпринимателем;

10) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Иланского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иланским районом, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом), индивидуальным предпринимателем;

11) сведения из Единого реестра иностранных агентов в России в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность» по направлению «Деятельность в сфере иностранных агентов»;

12) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);

13) согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

14) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 34 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 5 – 12 настоящего пункта.

13. Датой представления заявки участником отбора считается дата подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 29 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 29 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления участника отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 29 настоящего Порядка, в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней с даты предоставления ему доступа к поданным заявкам осуществляет рассмотрение и проверку соответствия участника отбора:

требованиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 30 настоящего Порядка, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru) с распечаткой сведений, оформленных скриншотами экрана монитора;

требованию, установленному подпунктом 5 пункта 30 настоящего Порядка, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» [www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru) с распечаткой сведений, оформленных скриншотом экрана монитора;

требованиям, установленным подпунктами 1, 6, 8, 9 пункта 29 настоящего Порядка, путем направления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия;

требованиям, установленным подпунктами 4, 7 пункта 29 настоящего Порядка, с использованием информации, находящейся в распоряжении администрации Иланского района.

15. Возврат участникам отбора заявок на доработку уполномоченным органом не осуществляется.

Внесение изменений участником отбора в заявку осуществляется до окончания срока приема заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете в системе «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 11 настоящего Порядка.

16. Любой участник отбора после размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить в уполномоченный орган не более 5-ти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования их в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты завершения подачи заявки.

Уполномоченный орган в ответ на полученный запрос формирует в системе «Электронный бюджет» соответствующее разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты завершения подачи заявки. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

17. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Иланского района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Уполномоченный орган не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес участника отбора юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

19. Заявка признается надлежащей, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается уполномоченным органом на даты получения результатов проверки, представленных участниками отбора заявок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем протокола вскрытия заявок.

20. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора категориям и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 29 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 29 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

6) представление участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

7) не соблюдены условия предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, установленные приложением № 2 к Постановлению № 165-п;

21. По результатам рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащим или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Иланского района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале бюджетной системы не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

22. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В запросе уполномоченного органа устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

24. Победители отбора определяются на основании сформированных в электронной форме в системе «Электронный бюджет» заявок, исходя из очередности поступления заявок.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Иланского района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение 5-ти календарных дней с даты формирования на едином портале бюджетной системы протокола подведения итогов отбора уполномоченный орган принимает решения о предоставлении субсидий и (или) решения об отклонении заявок, которые оформляются решениями уполномоченного органа в отношении каждого победителя отбора.

В течение 2-х рабочих дней с даты принятия решений о предоставлении субсидий и (или) решений об отклонении заявок уполномоченный орган уведомляет получателей субсидии о принятых

решениях способом, указанным участниками отбора в заявлениях.

Решение о предоставлении субсидий должно содержать размер субсидии, определенный в соответствии с [33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=335567&dst=100172) настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки должно содержать причины принятия такого решения.

27. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Иланского района (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цель, указанную в [пункте 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100151&dst=100027) настоящего Порядка;

- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=101922) Гражданского кодекса Российской Федерации.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

28. Условия предоставления субсидии получателям субсидии (исполнителям коммунальных услуг) определяются в соответствии с приложением № 2 к Постановлению № 165-п.

Исполнители коммунальных услуг несут ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых для получения субсидии.

29. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться получателем средств из бюджета Иланского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативно-правовых актов Красноярского края, Иланского района на цели, установленные настоящим Положением;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Иланского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Иланский район;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

30. Уполномоченный орган в течение 5-ти календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора проводит проверку получателей субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 29 настоящего Порядка.

31. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

документы, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, представлены с нарушением требований к их оформлению и (или) порядку их представления, установленных приложением № 3 к Постановлению № 165-п, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

сведения, представленные исполнителем коммунальных услуг, являются недостоверными;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 29 настоящего Порядка;

признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

32. Субсидии предоставляются по итогам проведенного отбора на основании решения уполномоченного органа по рассмотрению и оценке заявки, предоставленного участником отбора для участия в отборе.

33. Размер субсидии и порядок расчета определяются в соответствии с приложением № 1 к Постановлению № 165-п.

34. Результатом предоставления субсидии является соблюдение предельных (максимальных) индексов изменения вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденных Указом Губернатора Красноярского края на соответствующий календарный год.

35. Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Красноярского края.

36. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителями отбора (далее – соглашение) уполномоченный орган не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет проект соглашения победителю отбора способом, указанным участником отбора в заявлении, для подписания.

Победитель отбора не позднее 10-ти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает оба экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе в уполномоченный орган нарочно или посредством почтовой связи.

Уполномоченный орган не позднее 2-х рабочих дней с даты получения проекта соглашения на бумажном носителе подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью уполномоченного органа и направляет один экземпляр соглашения победителю отбора способом, указанным в заявлении.

Если в течении срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, соглашение не было заключено по вине получателя субсидии, субсидия не предоставляется, а получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

37. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в течение 3-х рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 35 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины принятия такого решения.

В течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган уведомляет о принятом решении соответствующего участника отбора способом, указанным им в заявлении.

38. Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии;

требование о включении в соглашение в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Иланского района.

39. Уполномоченный орган формирует и направляет в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – министерство) заявку на финансирование средств субсидии в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Иланского района.

Не позднее 15-го числа текущего месяца уполномоченный орган формирует реестр получателей субсидии и направляет в министерство уточненную заявку на финансирование средств субсидии в текущем месяце.

40. Министерство на основании полученной уточненной заявки на финансирование в пределах средств, предусмотренных в бюджете Иланского района на эти цели, направляет денежные средства на лицевой счет администрации Иланского района.

41. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20-го декабря текущего финансового года.

42. Предоставление уполномоченным органом средств субсидии исполнителям коммунальных услуг осуществляется при условии их целевого использования, установленного [пунктом 2.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281272&dst=100166) приложения № 5 к Постановлению № 165-п.

При неподтверждении исполнителями коммунальных услуг целевого использования средств субсидии перечисление средств субсидии уполномоченным органом не производится.

Перечисление средств субсидии на счета получателей осуществляется в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, с учетом размера фактически предоставленной компенсации части платы граждан за коммунальные услуги за период, в котором перечисление средств субсидии не осуществлялось.

43. Исполнители коммунальных услуг обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии на лицевой счет администрации Иланского района.

На основании информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии по итогам за отчетный год, установленной пунктом 45 настоящего Порядка, исполнители коммунальных услуг осуществляют возврат остатка неиспользованных средств субсидии или средств субсидии, использованных не по целевому назначению на лицевой счет администрации Иланского района до 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Остаток неиспользованных средств субсидии, определенный по итогам проверки отчета о фактическом размере предоставленной компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, составленного по формам уполномоченного органа Правительства Красноярского края в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 приложения № 1 к Постановлению № 165-п, представленного в соответствии с абзацем вторым [пункта](#P170) 45 настоящего Порядка, подлежит возврату на лицевой счет администрации Иланского района до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

Уполномоченный орган возвращает указанные средства в министерство в течение 2-х рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет администрации Иланского района.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

44. Исполнители коммунальных услуг ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев), представляют в уполномоченный орган нарастающим итогом за отчетный период:

информацию о целевом использовании (не распространяется на исполнителей коммунальных услуг, указанных в пункте 2.3 приложения 3 к Постановлению № 165-п) и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, по форме согласно Приложению № 1 к приложению № 5 к Постановлению № 165-п, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии;

расчет потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг, по форме согласно Приложению № 3 к приложению № 5 к Постановлению № 165-п;

а также по формам, установленным уполномоченным органом:

реестр многоквартирных домов, подтверждающий объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный финансовый год;

оборотно-сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги, подтверждающую фактически недополученные доходы, возникающие в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.

В случае возникновения разницы между перечисленными исполнителю коммунальных услуг средствами субсидии из бюджета Иланского района и перечисленными средствами субсидии исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям исполнители коммунальных услуг указывают причины образовавшейся разницы.

45. Исполнители коммунальных услуг по итогам за отчетный год представляют в уполномоченный орган до 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом:

отчет о фактическом размере компенсации части платы граждан за коммунальные услуги по формам, утвержденным уполномоченным органом правительства Красноярского края, в соответствии с формулами, указанными в [пункте 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281272&dst=100041) приложения № 1 к Постановлению № 165-п;

информацию о целевом использовании (не распространяется на исполнителей коммунальных услуг, указанных в пункте 2.3 приложения № 3 к Постановлению № 165-п) и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, по форме согласно Приложению № 1 к приложению № 5 к Постановлению № 165-п, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии;

а также по формам, установленным уполномоченным лицом:

реестр многоквартирных домов, подтверждающий объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный финансовый год;

оборотно-сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги, подтверждающую фактически недополученные доходы, возникающие в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.

46. Копии платежных поручений, предоставляемых согласно [пунктам](#P160) 44, 45 настоящего Порядка, заверяются руководителем исполнителя коммунальных услуг.

47. Уполномоченный орган осуществляет принятие и проверку отчетности в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней со дня ее предоставления.

48. На основании отчетности исполнителей коммунальных услуг уполномоченный орган (при необходимости) вносит изменения в решения и в соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с приложением № 4 к Постановлению № 165-п.

49. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган.

50. Мерой ответственности за нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, является возврат средств субсидии в бюджет Иланского района.

В течение 5-ти календарных дней с даты выявления таких нарушений уполномоченный орган направляет в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии письменное уведомление получателю субсидии о возврате средств субсидии на лицевой счет администрации Иланского района в размере части субсидии, при использовании которой допущены нарушения. Получатель субсидии в течение 10-ти календарных дней с даты получения уведомления обязан произвести возврат в бюджет муниципального образования ранее полученной суммы субсидии, указанной в уведомлении, в полном объеме.

В случае если получатель субсидии не возвратил средства в установленный срок или возвратил средства не в полном объеме, уполномоченный орган в течение 30-ти календарных дней с даты истечения десятидневного срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, обращается в суд с заявлением о взыскании средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.