РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
|  |
| 27.09.2024 г. Иланский № 592 -п |
| О рабочей группе межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости в Иланском районе |

В соответствии со [статьей 67](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482646&dst=100704) Федерального закона от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475808) Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 N 571 "Об утверждении положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости", [статьей 32.3,](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306945&dst=100553) 34 Устава Иланского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости в Иланском районе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости в Иланском районе согласно приложению 2.

 4. Опубликовать постановление в районной газете «Иланские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Иланского района Красноярского края (https://ilansk-adm.gosuslugi.ru)..

 5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района О. А. Альхименко

Приложение №1

 к постановлению

 Администрации

Иланского района

 от 27.09.2024 № 592 -п

СОСТАВ

Рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости в Иланском районе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КузнецовСергей Михайлович | - | первый заместитель Главы Иланского района, председатель Комиссии |
|  |  |  |
| ВасильеваАнастасия Викторовна | - | руководитель финансово-экономического управления Администрации Иланского района, заместитель председателя Комиссии |
|  |  |  |
| Степанова Татьяна Васильевна | - | главный специалист отдела экономического анализа финансово-экономического управления Администрации Иланского района, секретарь Комиссии |
| ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: |
| Батюк Татьяна Викторовна | - | директор Центра занятости населения Иланского района (по согласованию) |
| Ермакова Ирина Анатольевна | - | главный государственный инспектор отдела камеральных проверок межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №8 (по согласованию) |
|  |  |  |
| КошкинЕвгений Васильевич | - | ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации Иланского района |
| Ропяк Лариса Владимировна | - | главный специалист-эксперт ОВС №4 ОСФР по Красноярскому краю (по согласованию) |
| Фастович Надежда АлександровнаРябкова Анна Надыровна Кузнецова Регина Борисовна - | - | заместитель руководителя финансово-экономического управления Администрации Иланского районаРуководитель отдела сельского хозяйства Администрации Иланского районаРуководитель МКУ Администрации Иланского района «Отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи » |
|  |  |  |
| ПРИГЛАШЕННЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ: |
|  |  |  |
| Рощина Евгения Геннадьевна | *
 | ведущий судебный пристав-исполнитель ОСП по Иланскому району  |
| ПогодаеваЕлена Сергеевна  |  | - старший оперуполномоченный НЭБиПК лейтенант полиции ОМВД России по Иланскому району (по согласованию) |

Приложение №2

к Постановлению

Администрации

Иланского района

 от 27.09.2024№ 592-п

**Положение**

**о рабочей группе межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости в Иланском районе**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости в Иланском районе (далее - Положение) определяет порядок деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Иланском районе (далее - Рабочая группа, Комиссия).

1.2. Рабочая группа создается решением межведомственной комиссии и являются постоянно действующими коллегиальными органами, созданными в целях реализации полномочий межведомственной комиссии на территории Иланского района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306945) Красноярского края, Уставом Иланского района, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативно-правовыми актами Иланского района, а также настоящим Положением.

**2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференцсвязи.

2.2. Состав Рабочей группы утверждается Главой Иланского района. Информация о составе Рабочей группы должна быть направлена ответственному секретарю Комиссии секретарем Рабочей группы в течение 10 рабочих дней после его утверждения.

Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы является членом Комиссии.

2.3. Председатель Рабочей группы:

1) руководит деятельностью Рабочей группы;

2) определяет формат и повестку заседаний Рабочей группы, дату, время их проведения;

3) проводит заседания Рабочей группы;

4) дает поручения членам Рабочей группы и контролирует их выполнение;

5) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

6) осуществляет контроль за исполнением решений Рабочей группы;

7) несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

2.4. Члены Рабочей группы:

1) принимают участие в работе Рабочей группы, изучают поступающие документы, готовят по ним свои замечания, предложения;

2) участвуют в заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности присутствия на заседании Рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Рабочей группы представляют секретарю Рабочей группы свое мнение по рассматриваемым на заседании Рабочей группы вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Рабочей группы.

2.5. Секретарь Рабочей группы:

1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Рабочей группы;

2) информирует членов Рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание Рабочей группы, о повестке заседания, дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 5 дней до заседания;

3) оформляет решения Рабочей группы протоколами;

4) обеспечивает рассылку копий решений членам Рабочей группы, в Комиссию, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы.

2.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Заседания Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы осуществляются секретарем Рабочей группы.

2.7. Решения Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

2.8. Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам Рабочей группы, в Комиссию, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы.

**3. ЗАДАЧИ И ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и контрольных (надзорных) органов на территории муниципального образования в целях реализации полномочий межведомственной комиссии;

 2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории Иланского района;

 3) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач вправе приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать работодателей, должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Рабочих групп.

3.3. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Иланском районе, утвержденным председателем межведомственной комиссии;

2) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3) направление в органы муниципального контроля (надзора), поступившей в рабочую группу в пределах ее компетенции информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

4) проведение анализа результатов работы рабочей группы на территории муниципального образования.

3.4. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №8 по Красноярскому краю сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) запрашивать у органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

а) об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

в) об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из местного бюджета муниципального образования муниципальную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

д) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным муниципальным контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

4) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные с:

а) осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

б) наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда;

в) подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

6) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

3.5. Рабочая группа:

1) рассматривает предложения органов муниципального контроля по вопросам противодействия нелегальной занятости;

2) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе рабочей группы;